

PERSONALE ATA E AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Potenziamento delle Competenze Digitali del Personale ATA

Il corso "Potenziamento delle Competenze Digitali del Personale ATA" è progettato per offrire una formazione approfondita e pratica mirata al personale ATA, ai dirigenti scolastici, ai docenti del team per l'innovazione e agli animatori digitali. Con una durata di 20 ore, il corso è strutturato in sessioni flessibili che vanno da 2 ore a weekend formativi, offrendo un percorso adattabile alle esigenze dei partecipanti.

MODULI DEL CORSO

MODULO 1 Competenze Digitali Fondamentali per il Personale ATA

Questo modulo fornisce una formazione essenziale sulle competenze di base necessarie per l'utilizzo efficace degli strumenti digitali nella gestione amministrativa, consentendo al personale ATA di acquisire familiarità con le nuove tecnologie.

MODULO 2 Utilizzo di Software Contabili e Finanziari Digitali

In questo modulo, i partecipanti apprenderanno l'implementazione di software contabili e finanziari digitali specializzati per semplificare le attività di contabilità e gestione finanziaria, migliorando l'efficienza e l'accuratezza.

MODULO 3 Gestione Elettronica delle Pratiche Documentali

Attraverso questo modulo, verrà introdotta la gestione elettronica delle pratiche documentali, consentendo una transizione verso un ambiente di lavoro più efficiente ed ecologico attraverso l'adozione di strumenti e pratiche digitali.

MODULO 4 Applicazione Pratica delle Competenze Digitali nelle Procedure Amministrative

Questo modulo prevede esercitazioni pratiche per l'applicazione delle competenze digitali acquisite nelle attività quotidiane del personale ATA, garantendo un'applicazione concreta e immediata delle conoscenze acquisite.

DURATA

20 ore, suddivise in sessioni flessibili da concordare con la scuola. Possono variare da sessioni di 2 ore a weekend formativi (ad esempio, da giovedì a sabato).

DESTINATARI

Personale ATA, dirigenti scolastici, docenti del team per l'innovazione e animatori digitali.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Il corso è disponibile in modalità online sincrona. Eventuali corsi ibridi o in presenza saranno confermati successivamente a una verifica della disponibilità di formatori nella località indicata

NUMERO PARTECIPANTI

Minimo 15 partecipanti per edizione.

CONOSCENZE IN USCITA

Coinvolgimento delle Aree DigComp:

Area 1: alfabetizzazione su informazioni e dati

- Erogare servizi online, gestione dei dati, informazioni e contenuti digitali
- Saper utilizzare piattaforme funzionali all'innovazione

Area 2: comunicazione e collaborazione

- Comunicare e condividere all'interno della PA

Area 3: creazione di contenuti digitali

- Digitalizzare concretamente la segreteria

Area 4: sicurezza

- Accountability e privacy: comprendere cosa le scuole devono e possono pubblicare
- Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza dei rischi a cui sono soggette le PA
- Proteggere i dispositivi, i contenuti ed i dati personali
- Proteggere la salute fisica e psicologica ed essere competenti in materia di tecnologie digitali per l'inclusione ed il benessere sociale

Area 5: risolvere problemi

- Identificare e risolvere situazioni problematiche in ambienti digitali

LIVELLI RAGGIUNTI

Da A1 a C1, con personalizzazione dei livelli caso per caso.

Il corso è strutturato in modo da fornire un percorso completo e personalizzabile per lo sviluppo di competenze digitali fondamentali, direttamente applicabili all'ambiente di lavoro del personale ATA.