

# Microsoft Intermediate

Il corso Microsoft Intermediate offre ai docenti una formazione approfondita su tre ambiti chiave di Office 365: la comunicazione, le classi virtuali, la valutazione, l'editing di testo e le presentazioni, l'inclusione e la produttività.

## DESTINATARI

Il corso è rivolto a docenti di scuola Primaria, Secondaria di I e di II Grado.

## DURATA

20 ore complessive, suddivise in sessioni sincrone da remoto.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Le sessioni saranno condotte in modalità online, consentendo ai partecipanti di seguire il corso comodamente da qualsiasi luogo.

## NUMERO PARTECIPANTI

Minimo 15 partecipanti per edizione.

## COSA SERVE

Licenza Microsoft Office 365 e 1 notebook per partecipante, fornito durante il corso.

## CONOSCENZE PREGRESSE

Nessuna conoscenza pregressa richiesta.

## CONOSCENZE IN USCITA

Al termine del corso, i partecipanti sapranno utilizzare al meglio gli strumenti Office 365 all'interno del loro programma didattico e anche come strumento di condivisione e comunicazione con tutte le figure interne alla scuola.

## MATERIALE FORNITO

Materiali didattici relativi alle varie lezioni

## AREE DIGCOMPEDU

- **Area 2:** Risorse digitali
- **Area 3:** Pratiche di insegnamento e apprendimento
- **Area 4:** Valutazione dell'apprendimento
- **Area 5:** Valorizzazione delle potenzialità degli studenti
- **Area 6:** Favorire lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti

Unisciti a noi in questo corso intermedio per sfruttare al massimo le potenzialità di Office 365 nella tua pratica didattica, acquisendo competenze avanzate sull'utilizzo della piattaforma.